

氏名		3月まで通学していた学校名	
----	--	---------------	--

(ここから下は何も記入しないでください。)

【新入生用】在留期間更新・大学作成書類申請手続き

以下の必要提出物をこちらのクリアファイルに入れて提出してください。

全ての提出物が揃っていたら大学作成分書類(2枚)の申請を受付ます。
 ※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、4月1日から5月末までは特別に大学作成分書類(2枚)を即日発行します。

国際教育センター確認用

全員共通			
<input type="checkbox"/>	1	学生証	
<input type="checkbox"/>	2	在留カード	
<input type="checkbox"/>	3	パスポート	
<input type="checkbox"/>	4	卒業/修了証明書、または卒業見込み証明書	
<input type="checkbox"/>	5	成績証明書 (日本語学校の場合は、出席率要)	
<input type="checkbox"/>	6	在学証明書 (正規生は清光会館1Fの証明書自動発行機で発行。研究生は「証明書」を学生課に申込み)	
研究生→大学院生			
<input type="checkbox"/>	7	証明書	
日本語学校→研究生			
<input type="checkbox"/>	8	5月中旬前	学習計画書コピーと理由書(研究内容証明書が提出できない事の説明)
<input type="checkbox"/>	9	5月中旬以降	研究内容証明書
その他必要書類/備考			

*** 次回来学時にこの用紙を持参してください。**

次回の来学予定： 月 日

次回の提出物：
