

氏名		学籍番号	
----	--	------	--

(ここから下は何も記入しないでください。)

## 【在学生用】在留期間更新・大学作成書類申請手続き

以下の必要提出物をこちらのクリアファイルに入れて提出してください。

全ての提出物が揃っていたら大学作成分書類(2枚)の申請を受付ます。  
 ※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、4月1日から5月末までは特別に大学作成分書類(2枚)を即日発行します。

### 国際教育センター確認用

全員共通			
<input type="checkbox"/>	1	学生証	
<input type="checkbox"/>	2	在留カード	
<input type="checkbox"/>	3	パスポート	
<input type="checkbox"/>	4	成績証明書(3月まで研究生だった場合は、研究生の「証明書」を提出)	
<input type="checkbox"/>	5	在学証明書(清光会館1Fの証明書自動発行機で発行。研究生は「証明書」を学生課に申込み)	
【年間取得単位25単位未満の者、留年・休学した者、日本語・別科等から進学し前校の出席率が6割未満の者】			
<input type="checkbox"/>	6	理由書	上記事情について本人が理由書を作成
<input type="checkbox"/>	7	説明文書	上記事情について大学が説明文書作成(→学部事務室に申請)
【2年目の研究生】			
<input type="checkbox"/>	8	研究生2年目にかかる理由書	上記事情について本人が理由書を作成
備考			

**\* 次回来学時にこの用紙を持参してください。**

次回の来学予定：            月            日

---

次回の提出物：

---