

証明書交付願(在学生用)

新型コロナウイルス対応です

お願い:この交付願いは必ずコピーを取り、お手元に控えておいてください。

お申込み要領

1. 一度にお申込みできる**証明書の総数は10枚まで**です。
定形封筒で郵送できる限度枚数です。
2. 発行手数料は**1枚につき200円**です。
申込枚数×枚数分の額面の「**定額小為替証書**」を郵便局で購入し、証明書交付願と同じ封筒に入れてお送りください
3. 郵送方法は普通郵便のみとさせていただきます。
4. 郵送料金(あなたへ証明書を郵送するための切手を同封してください。)
申込枚数によって郵送料が異なります。下の郵送料金表に従って「郵便切手」を購入し、証明書交付願と同じ封筒に入れてお送りください。

郵送料金表	証明書枚数		郵送料金(円) 普通郵便
	1	～ 2	84
3	～ 5	94	
6	～ 10	140	

申込記入欄

		申請年月日 (西暦)	20	年	月	日
学籍番号		送付先	郵便番号(-)			
フリガナ			アパート・ マンション名 部屋番号			
			電話番号			
生年月日 (西暦)	年 月 日生		携帯電話			

必要な枚数を記入してください。
(証明書の合計枚数は10枚が限度です。)

在学証明書	枚
成績証明書	枚
卒業見込証明書	枚
	枚
	枚

学生証貼付欄

**学生証のコピーを貼付してください。
(必須)**

個人情報保護法により本人であることの証明が必要です。
有効期限切れ学生証の更新が完了していない場合は、
有効期限が2021年3月31日の学生証でもかまいません。

学生課記入欄

受付者		受付日	20	年	月	日
手数料	円	領収日	20	年	月	日
送料	円	発行日	20	年	月	日
合計	円	発送日	20	年	月	日

※ご提出頂いた証明書交付願および関係書類は、証明書発行業務以外には使用いたしません。