

大学 HP 卒業後の各種証明書申込方法を必ずご確認ください。入学年度や証明書の種類により対応可能日や発行までの日数が異なります。

①『本人が申請する場合』の必要書類

1) 証明書交付願

(申請書を印刷・記入してお持ちいただくか、大学に用紙がございますので来学後ご記入ください。)

2) 人物確認書類(身分証明書)

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

写しを申請窓口でお取りさせていただきます。

3) 現在の氏名と旧氏名が両方掲載されている公的書類の写し(※改姓・改名された方のみ)

戸籍抄本の写しや(自動車等)運転免許証表面と裏書部分、旧姓が記載されている住民票など。

ただし、卒業時と現在のお名前について同一人物であることが証明できる公的な資料であれば必ずしも上記の書類である必要はございません。証明書は在学時のお名前での発行となります。

4) 発行手数料(証明書1通につき200円。本学の証紙を使用します。本学券売機でご購入頂きます。)

5) 郵送受け取りの際の切手(学内で購入できます。)

②『代理人が申請する場合』の必要書類

1) 委任状(申請本人記載のもの)

2) 代理人の人物確認書類

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

写しを申請窓口でお取りさせていただきます。

3) 証明書交付願

(申請書を印刷・記入してお持ちいただくか、大学に用紙がございますので来学後ご記入ください。)

4) 人物確認書類(証明書発行対象者)

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点の複写物(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

5) 現在の氏名と旧氏名が両方掲載されている公的書類の写し(※改姓・改名された方のみ)

戸籍抄本の写しや(自動車等)運転免許証表面と裏書部分、旧姓が記載されている住民票など。

ただし、卒業時と現在のお名前について同一人物であることが証明できる公的な資料であれば必ずしも上記の書類である必要はございません。証明書は在学時のお名前での発行となります。

6) 発行手数料(証明書1通につき200円。本学の証紙を使用します。本学券売機でご購入頂きます。)

7) 郵送受け取りの際の切手(学内で購入できます。)

③窓口申請の受付場所

城西大学・城西短期大学学生サービス課

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

※卒業生・離籍者の方の証明書申請は坂戸キャンパスのみとなります。

申請年月日: 20 年 月 日

(窓口申請用) 証明書交付願(卒業生用)

1. 証明書の対象者についてご記入ください。(※学籍番号不明の際は学部・学科名を記入してください。)

| | | | | | |
|----------|---------|-------|--|------------|--|
| 学籍 番号 | | フリガナ | | 生年月日(西暦) | |
| | | 在学時氏名 | | 本籍地(都道府県名) | |
| 現住所 | 郵便番号() | | | 電話番号 | |
| | | | | 携帯番号 | |

○証明書の受け取り方法を選択してください。

| | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 普通郵便 | <input type="checkbox"/> 速達郵便 | <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便 | <input type="checkbox"/> 速達簡易書留郵便 | <input type="checkbox"/> 窓口でのお受け取り |
| ※郵送希望の場合の郵送先は1. でご記入いただきました現住所、代理人申請では委任状記載の代理人様への送付となります。 | | | | |

○申請する証明書に部数を記入してください。

●通常の証明書

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|-------|---|---|--------------|---|---|------|---|---|
| 卒業証明書 | : | 通 | 成績証明書 | : | 通 | 在籍証明書(退学者のみ) | : | 通 | 他() | : | 通 |
|-------|---|---|-------|---|---|--------------|---|---|------|---|---|

●国家試験用証明書

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|----------------------|---|---|---------------------|---|---|
| 薬剤師国家試験用 卒業証明書 | : | 通 | 臨床検査技師国家試験用 履修証明書 | : | 通 | 管理栄養士国家試験用 履修証明書 | : | 通 |
|-------------------|---|---|----------------------|---|---|---------------------|---|---|

●学力に関する証明書

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---------|---|---|
| 社会 中学一種 | : | 通 | 社会 中学専修 | : | 通 | 公民 高校一種 | : | 通 | 公民 高校専修 | : | 通 |
| 商業 高校一種 | : | 通 | 情報 高校一種 | : | 通 | 国語 中学二種 | : | 通 | 英語 中学二種 | : | 通 |
| 数学 中学一種 | : | 通 | 数学 中学専修 | : | 通 | 数学 高校一種 | : | 通 | 数学 高校専修 | : | 通 |
| 理科 中学一種 | : | 通 | 理科 中学専修 | : | 通 | 理科 高校一種 | : | 通 | 理科 高校専修 | : | 通 |
| 栄養 一種 | : | 通 | 栄養 専修 | : | 通 | | | | | | |
| 教育職員免許法施行規則第66条の6に関する科目 | | | | | | : | 通 | | | | |
| 適用法規 | | | <input type="checkbox"/> 2019年度からの入学者に適用 | | | <input type="checkbox"/> 2000年度からの入学者に適用 | | | | | |
| 該当する法にチェックしてください。 | | | <input type="checkbox"/> 1990~1999年度入学者に適用 | | | <input type="checkbox"/> 1989年度までの入学者に適用 | | | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 他大学出願 <input type="checkbox"/> 未取得単位確認 <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 他() | | | | | | | | | | |

○(該当者のみ) 厳封を希望される場合はチェックを入れてください。 厳封を希望する

○証明書の用途について該当するものにチェックしてください。

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 就職 | <input type="checkbox"/> 進学 | <input type="checkbox"/> 資格試験 | <input type="checkbox"/> 薬剤師国家試験 | <input type="checkbox"/> 臨床検査技師国家試験 | <input type="checkbox"/> 管理栄養士国家試験 | <input type="checkbox"/> 他() |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | | |
|-------|------|--|-----|----|-----|--|
| 大学記入欄 | 受付者 | <input type="checkbox"/> 来学 <input type="checkbox"/> 郵便 | 手数料 | | 受付日 | |
| | | | 送料 | | 発行日 | |
| | | | 合計 | | 領収日 | |
| | 発行番号 | | | 備考 | | |
| 証紙貼付欄 | | | | | | |

城西大学学長 殿
城西短期大学学長 殿

委任状

(代理人が申請する場合必要となります。本人が申請する際は必要ございません。)

私は、次の者を代理人と定め、証明書の「申請」および「受領」を委任いたします。

【代理人】

| | |
|---------|--------------------------|
| 氏名 | |
| 住所 | (〒 —) |
| 電話番号 | () |
| 携帯番号 | () |
| 証明書の種類 | |
| 委任者との続柄 | |

【委任者】

| | |
|------|--------------------------|
| 氏名 | |
| 住所 | (〒 —) |
| 電話番号 | () |
| 携帯番号 | () |
| 理由 | |