

## ★必須入力項目

項番	項目	求人公募内容	登録内容	
A	機関名	期間種別		
		機関名		
B	詳細期間 情報	求人機関ID		
		創立年		
		資本金		
		従業員数		
		機関または部署URL①	<a href="https://www.josai.ac.jp/education/modernpolicy/index.html">https://www.josai.ac.jp/education/modernpolicy/index.html</a>	
C	★ 公募の問 い合わせ 連携先	所属部署	現代政策学部事務室	
		氏名	吉野 勇	
		メールアドレス	kobogendai@josai.ac.jp	
		電話番号	049-271-8077	
		説明		
D	★ 応募の問 い合わせ 連携先	所属部署	現代政策学部事務室	
		氏名	吉野 勇	
		メールアドレス	kobogendai@josai.ac.jp	
		電話番号	049-271-8077	
		説明	お問い合わせの際にはメールのタイトルに【現代政策学部非常勤講師募集について】と記載してください。	
1	求人内容	公募のURL①	<a href="https://www.josai.ac.jp/about/kyouinkoubo/">https://www.josai.ac.jp/about/kyouinkoubo/</a>	
		★ 求人件名	非常勤講師の公募(「個人情報保護法」)	
		事業種別		
		配属部署名	★ 配属部署名	現代政策学部
			★ 既設・新設部署	既設部署
			新設時期	
			注意事項	
		★ 公開開始日		2024/10/5
		募集期間	★ 募集開始日	2024/10/5
			★ 募集終了日	2024/11/15
			必着/消印有効	必着
			コメント	
		採用人数		1名
		採用人数説明		非常勤講師 1名
		採用日		2025/10/1
		着任日		2025/10/1
		求人内容補足説明		<p>城西大学現代政策学部では、非常勤講師を下記の要領で公募いたします。</p> <p><b>【職名・採用人員】</b> 非常勤講師 1名</p> <p><b>【担当科目】</b> 「個人情報保護法」(秋学期)(2年次開講関連科目)</p> <p><b>【勤務地】</b> 城西大学坂戸キャンパス(埼玉県坂戸市けやき台1-1)</p> <p><b>【雇用期間】</b> 2025年度(2025年10月から2026年3月)</p> <p><b>【担当授業回数】</b> 2025年10月から2026年1月までの本学授業期間中の105分の授業を、週1回13週及び定期試験を行う。</p> <p>必要に応じて、2026年2月頃に、追試験・再試験を行う。</p> <p><b>【担当科目の概要】</b> 本講義は「個人情報保護法」の正しい理解と個人情報の安全管理に関する体系的な知識を得ることを目的とします。</p> <p>また、企業実務等で取り扱う個人情報の有効活用や、各種資格試験や公務員試験等で出題される問題にも対応できるように、適正な管理・運用をするための知識の修得を目的とします。</p>
研究分野	研究分野1	大分類 人文・社会 小分類 新領域法学		
	研究分野2			
	研究分野3			
	研究分野4			

			研究分野 5	
2	労働条件	業務内容	★ 募集の背景、プロジェクトの説明	非常勤講師の募集
			機関のURL	<a href="https://www.iosai.ac.jp/">https://www.iosai.ac.jp/</a>
		勤務地 1	★ 仕事内容・職務内容	現代政策学部開講「個人情報保護法」(秋学期)の科目担当
			郵便番号	3500295
			都道府県	埼玉県
住所 1	坂戸市けやき台1-1 城西大学			
		住所 2		
			就業場所の詳細説明等	
3	職種別労働条件	★ 職種	職種 1	
			雇用形態	非常勤講師相当
			★ 任期	任期あり - テニュアトラック以外
			期間	原則、年度区切りの1年以内とする。
			★ 試用期間	なし
			試用期間説明	
			★ 就業時間	9:15~19:20
			休憩時間	12:55~13:45は昼休み時間。
			休日	基本的に本学の学事暦による
			時間外勤務、その他説明	1時限9:15~11:00、2時限11:10~12:55、3時限13:45~15:30、4時限15:40~17:25、5時限17:35~19:20
			★ 賃金	
			★ 賃金区分	
			★ 金額	
			説明	コマ金額:25,500円~31,500円 給与等の待遇は本学の「給与規定」に基づく。 月額給与額(1コマ105分)は25,500円~31,500円であり、授業を担当する各学期に充当する6か月間(春学期:4月~9月、秋学期:10月~3月)に支給する。
	職種 2			
	職種 3			
	職種 4			
	職種 5			
4	待遇	各種制度	昇給制度	あり 本学規定による
			賞与制度	なし
			退職金制度	なし
			通勤交通費支給制度	あり 通勤費実費支給(月額47,510円の上限あり)
			定年制度	あり 任期の期間中に定年の年齢に達した場合、その年度末に退職
			その他	
		加入保険	健康保険	なし
			厚生年金保険	なし
			労災保険	あり
			雇用保険	なし
		その他		
		就業場所における受動喫煙防止のための取組事項	構内は禁煙	
		待遇補足説明		
5	応募資格	応募に必要な学歴・学位	修士 ①本学の建学の精神を理解し、学生指導や大学・学部運営に積極的に取り組める方。 ②当該分野について修士の学位を取得している方、もしくは同等以上の学識を有する方。	
		業務における経験		
		特定分野の公的資格など		
		説明	当該分野における教育歴・研究歴、もしくは実務経験を有する方が望ましい	
		添付資料	履歴書(A4、本学指定用紙) 教育研究業績書(A4、本学指定用紙) 教育・実務に関する実績資料(A4、本学指定用紙)	

6	応募	履歴書	郵送 本学指定用紙 添付資料のExcelワークシートをご利用ください。(通常のコピー用紙に印刷して提出ください。A4サイズ)	
		業績リスト	郵送 本学指定用紙 添付資料のExcelワークシートをご利用ください。(通常のコピー用紙に印刷して提出ください。A4サイズ)	
		その他の電子応募書類説明		
		応募書類	郵送	
		その他の郵送書類説明	①学位記のコピー ②主な研究業績3点(別刷、コピー可)と、それぞれの概要(各1000字程度)。なお、選考過程により追加で業績の提出を求める場合があります。 ②については、応募資格に記した学識等を示す資料を提出して頂くものであり、専門分野の研究実績のほかに教育・実務実績を記載することも可能です。	
		応募書類はすべて当方にて責任をもって廃棄いたします。		
		応募書類の返却	ただし、著書について返却を希望する場合は、その旨を明記し、宅配便の着払い伝票又はレターパックを同封してください。	
		応募書類の提出方法 電子応募		
		応募書類の提出方法 郵送書類	郵便番号	3500295
			都道府県	埼玉県
			住所1	坂戸市けやき台1-1 城西大学
			住所2	
			宛名	現代政策学部事務室気付 教員採用担当
		特記事項	特記事項	
			注意事項	応募書類は書留郵便など配達記録が残る方法で送ってください。また、応募封筒の左下に「現代政策学部非常勤講師(個人情報保護法)公募書類在中」と朱書きしてください。
選考・結果通知	★ 選考内容	書類選考および面接により決定。 (面接時には模擬授業をお願いする場合があります)		
	★ 結果通知方法	選考結果はEメールまたは文書にてご返答します。		
応募上の配慮	面接実施についての配慮			
	障がいのある方			
	その他	なし		
7	その他	備考	①郵送以外の方法による提出はご遠慮ください。 ②応募者の個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。 ③選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 ④採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ⑤本学では、全面禁煙に向け取り組んでいます。	
		連携先サイトへの公募情報提供	【国内機関】 公的機関 【海外機関】 公的機関	