

★必須入力項目

項番	項目	求人公募内容	登録内容	
A	機関名	期間種別	私立大学	
		機関名	城西大学	
B	詳細期間情報	求人機関ID	A119060183	
		創立年		
		資本金		
		従業員数		
		機関または部署URL①	https://www.josai.ac.jp/education/modernpolicy/index.html	
C	★ 公募の問い合わせ 連携先	所属部署	現代政策学部事務室	
		氏名	吉野 勇	
		メールアドレス	kobogendai@josai.ac.jp	
		電話番号	049-271-8077	
		説明		
D	★ 応募の問い合わせ 連携先	所属部署	現代政策学部事務室	
		氏名	吉野 勇	
		メールアドレス	kobogendai@josai.ac.jp	
		電話番号	049-271-8077	
		説明	メールでのお問い合わせの際には、メール標題に【現代政策学部(政策学)教員募集について】と記載してください。	
1	求人内容	公募のURL①	https://www.josai.ac.jp/about/kyouinkoubo/	
		★ 求人件名	専任教員(教授または准教授、助教)の公募(政策学)	
		事業種別		
		配属部署名	★ 配属部署名	現代政策学部
			★ 既設・新設部署	既設部署
			新設時期	
			注意事項	
		★ 公開開始日	2024/7/1	
		募集期間	★ 募集開始日	2024/7/1
			★ 募集終了日	2024/8/31
			必着/消印有効	必着
			コメント	
		採用人数	1名	
		採用人数説明	教授、准教授、または助教のいずれか 1名	
		採用日	2025/4/1	
着任日	2025/4/1			
求人内容補足説明	城西大学現代政策学部では、2025年度に向けて下記の要領で専任教員を募集いたしますので、応募をお待ちしております。 【担当科目等】 (1) 政策学・政策科学に関する科目(政策研究基礎、政策過程論、政策デザイン論、環境政策など) (2) 1~4年次のセミナー・ゼミナール科目 (3) その他、大学・学部の委員会業務、諸活動など、本学の大学活動に必要な業務もご担当いただきます。			
研究分野	研究分野 1	大分類：環境 小分類：環境政策、環境配慮型社会		
	研究分野 2	大分類：人文社会 小分類：政治学		
	研究分野 3	大分類：人文社会 小分類：経済政策		
	研究分野 4	大分類：人文社会 小分類：地域研究		
	研究分野 5	大分類：その他 小分類：その他 政策学		
2	業務内容	★ 募集の背景、プロジェクトの説明	現代政策学部は、幅広い分野の学びにより、地域社会とグローバル社会の課題発見・解決の知識とスキルを活用できる人材の育成を目的としています。 政策分野で、政治行政、環境政策あるいは、地域政策に関わる諸科目を担当できる教員を求めています。	
		★ 機関のURL	https://www.josai.ac.jp/	
	★ 労働条件	★ 仕事内容・職務内容	教育、研究、大学・学部の委員会業務・諸活動など	
		郵便番号	3500295	
	都道府県	埼玉県		

		勤務地 1	住所 1	坂戸市けやき台1-1 城西大学
			住所 2	
			就業場所の詳細説明等	
3	職種別労働条件	★ 職種	職種 1	教授相当
			雇用形態	正職員・正社員 教授・准教授・助教の採用時の受入区分は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定します。
			★ 任期	任期なし
			期間	定年制度あり
			★ 試用期間	なし
			試用期間説明	
			★ 就業時間	9：15～19：25
			休憩時間	
			休日	原則、土・日曜は休み
			時間外勤務、その他説明	上記の就業時間は原則であり、具体的な細目は本学の就業規定による
			★ 賃金	日本円
			★ 賃金区分	概算年収
			★ 金額	800万円以上
			説明	上記は原則であり、具体的には雇用契約書で定める
			職種 2	准教授相当
			雇用形態	正職員・正社員 教授・准教授・助教の採用時の受入区分は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定します。
			★ 任期	任期なし
			★ 期間	定年制度あり
			★ 試用期間	なし
			試用期間説明	
			★ 就業時間	9：15～19：25
			休憩時間	
			休日	原則、土・日曜は休み
			時間外勤務、その他説明	上記の就業時間は原則であり、具体的な細目は本学の就業規定による
			★ 賃金	日本円
			★ 賃金区分	概算年収
			★ 金額	600万円以上
			説明	上記は原則であり、具体的には雇用契約書で定める
			職種 3	助教相当
			雇用形態	正職員・正社員 教授・准教授・助教の採用時の受入区分は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定します。
			★ 任期	任期あり
			★ 期間	2年契約とし、双方の合意に基づき契約更新を行います。最長雇用期間は2028年3月末日までの4年間です。ただし、研究教育業績などにおいて、本学が期待する成果をあげていると認められた場合は、任期終了後、任期の定めのない教員（専任教員：定年制度あり）として採用します。
			★ 試用期間	なし
試用期間説明				
★ 就業時間	9：15～19：25			
休憩時間				
休日	原則、土・日曜は休み			
時間外勤務、その他説明	上記の就業時間は原則であり、具体的な細目は本学の就業規定による			
★ 賃金	日本円			
★ 賃金区分	概算年収			
★ 金額	500万円以上			
説明	上記は原則であり、具体的には雇用契約書で定める			
職種 4				
職種 5				

4	待遇	各種制度	昇給制度	あり		
			賞与制度	あり		
			退職金制度	あり		
			通勤交通費支給制度	あり		
			定年制度	あり		
			その他			
		加入保険	健康保険	あり		
			厚生年金保険	あり		
			労災保険	あり		
			雇用保険	あり		
その他						
就業場所における受動喫煙防止のための取組事項			構内は禁煙			
待遇補足説明						
5	応募資格	応募に必要な学歴・学位		博士・修士 ①本学の建学の精神を理解し、学生指導や大学・学部運営に積極的に取り組める方。 ②当該分野について博士の学位を取得している方、もしくは同等以上の学識を有する方。		
		業務における経験				
		特定分野の公的資格など				
		説明	当該分野における教育歴・研究歴、もしくは実務経験を有する方が望ましい			
6	応募	添付資料	①履歴書、著書・学術論文等、学会及び社会における活動等.xlsx ②研究活動について.doc ③城西大学の特徴、教員としての貢献について.doc ④照会者情報のご提供.doc			
		応募書類	履歴書	郵送 本学指定用紙 添付資料①のExcelワークシートをご利用ください。(通常のコピー用紙に印刷して提出ください。A4サイズ)		
			業績リスト	郵送 本学指定用紙 添付資料①のExcelワークシートをご利用ください。(通常のコピー用紙に印刷して提出ください。A4サイズ)		
			その他の電子応募書類説明			
		その他の郵送書類説明	郵送 ①学会及び社会における活動等(本学指定用紙。添付資料①のExcelワークシートをご利用ください。(通常のコピー用紙に印刷して提出ください。A4サイズ) ②研究活動について(本学指定用紙。添付資料②をご利用ください。A4サイズ) ③城西大学の特徴、教員としての貢献について(本学指定用紙。添付資料③をご利用ください。A4サイズ) ④照会可能な方の情報(3名分)のご提供(本学指定用紙。添付資料④をご利用ください。A4サイズ) *選考の段階で、照会可能な方に電話等で問い合わせをすることがあります。 ⑤学位論文要旨(年度を明記)※原本は不要 ※①～④に関しては、本学指定の様式(添付資料)をダウンロードして使用してください。必要に応じて頁を追加してください。それ以外の、特に様式の指定のない書類の大きさは全てA4サイズとして、それぞれクリップ止めで提出してください。			
			応募書類はすべて当方にて責任をもって廃棄いたします。			
			ただし、著書について返却を希望する場合は、その旨を明記し、宅配便の着払い伝票又はレターパックを同封してください。			
			応募書類の提出方法 電子応募			
		応募書類の提出方法 郵送書類	郵便番号	3500295		
			都道府県	埼玉県		
住所1	坂戸市けやき台1-1 城西大学					
住所2						
宛名	現代政策学部事務室気付 教員採用担当					
特記事項						

		注意事項	応募書類は書留郵便など配達記録が残る方法で送ってください。また、応募封筒の左下に「現代政策学部(政策学) 教員公募書類在中」と朱書きしてください。
	選考・結果通知	★ 選考内容	公募制 1次審査：書類審査 2次審査：模擬授業・学部面接、2024年10月上旬を予定。 3次審査：学長面接、2024年10月末から11月上旬を予定。
		★ 結果通知方法	1次審査結果は郵送でご連絡いたします。 1次審査通過者は、応募者の研究業績・人物等を熟知する方の推薦状1通(応募書類④照会可能な方の情報(3名分)のご提供で記載された、いずれかの方が作成したもの)を提出していただけます。なお、面接に先立ち、担当科目のシラバスの提出を求める場合があります。 2次審査及び3次審査結果は郵送またはEメールでご連絡いたします。
		面接実施に関しての配慮	
	応募上の配慮	障がいのある方	
		その他	なし
7	その他	備考	①郵送以外の方法による提出はご遠慮ください。 ②応募者の個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。 ③選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 ④採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ⑤本学では、全面禁煙に向け取り組んでいます。
		連携先サイトへの公募情報提供	【国内機関】 公的機関 【海外機関】 公的機関