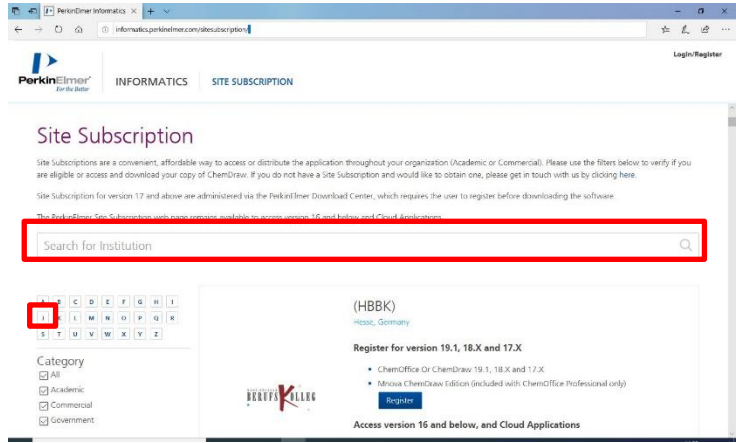
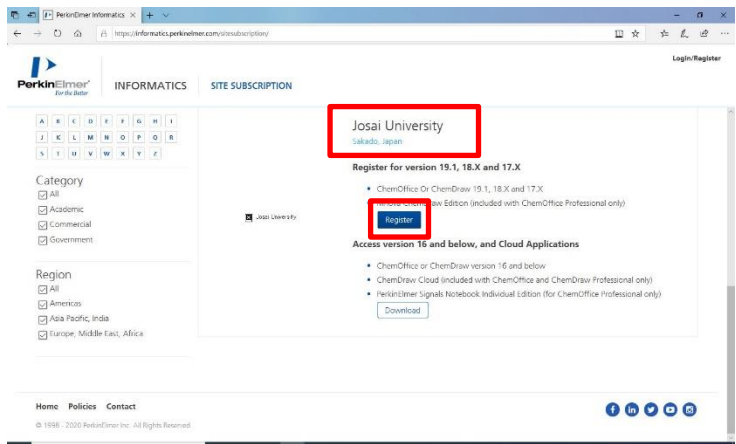
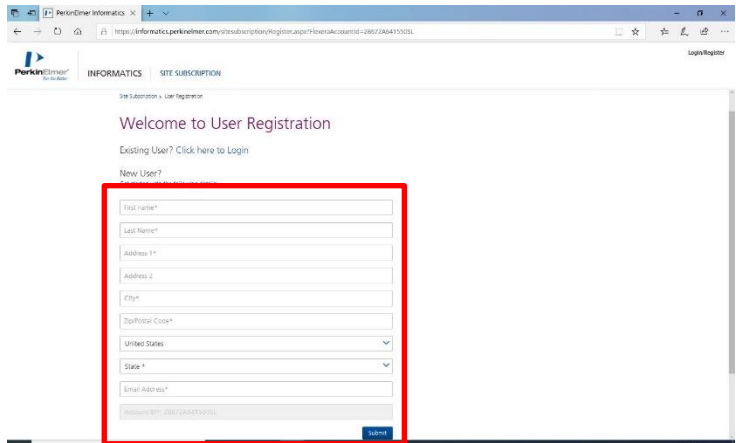
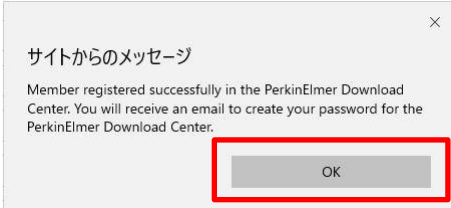

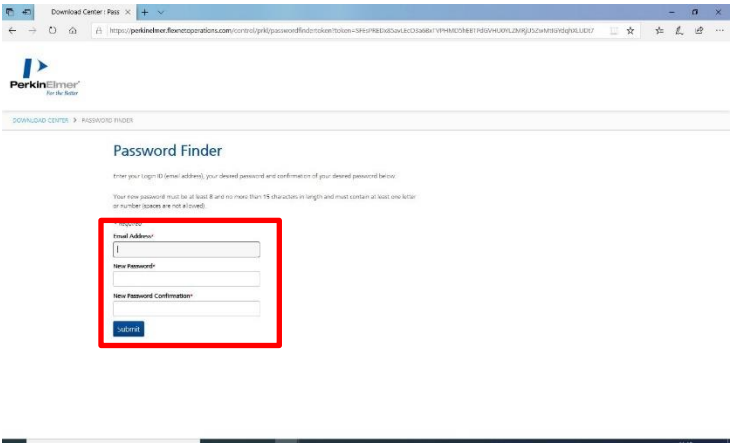
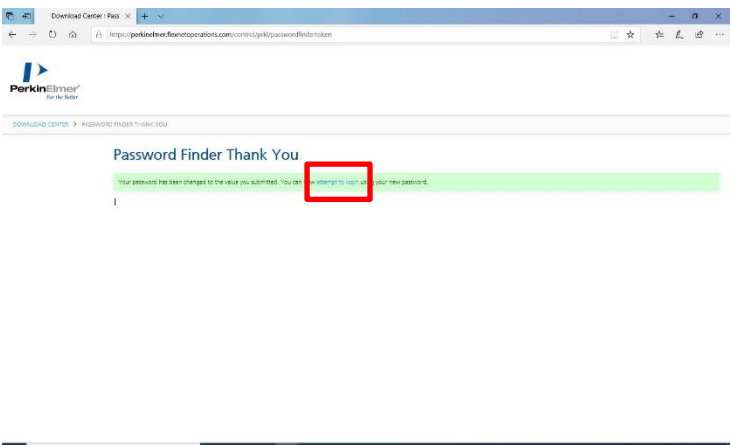


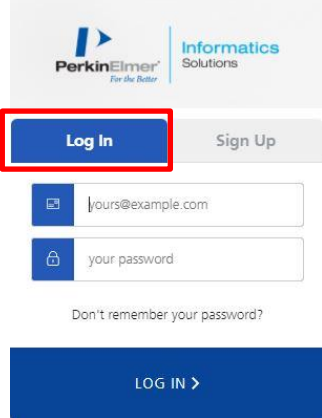
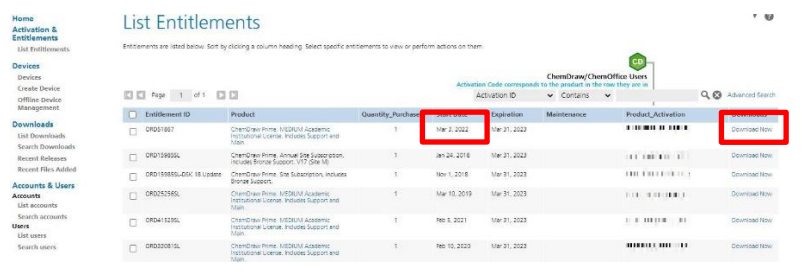

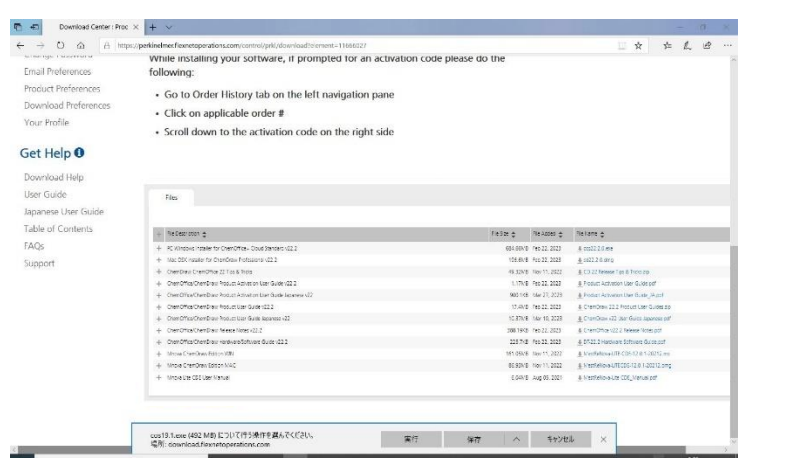
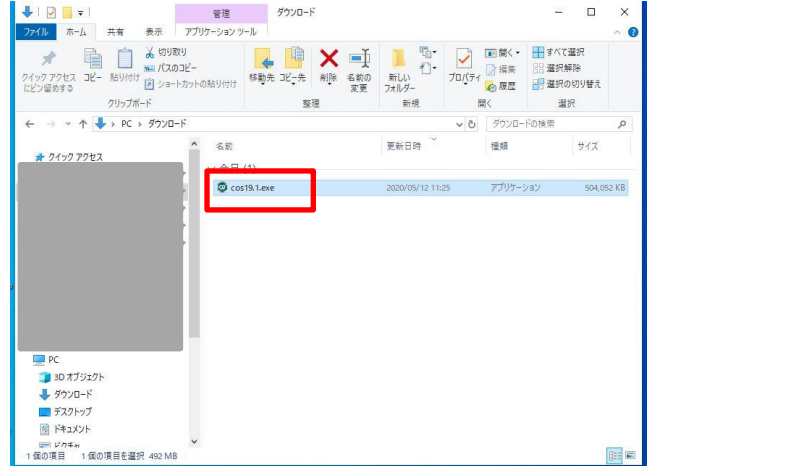
ChemOffice は、城西大学所属の教員、学生に対して1人あたり2台のパソコン端末までインストールすることができますが、同時に起動できるのは1台です。動作環境については下記 URL を参照してください。

[https://www.hulinks.co.jp/software/chem/chembio/section\\_03](https://www.hulinks.co.jp/software/chem/chembio/section_03)


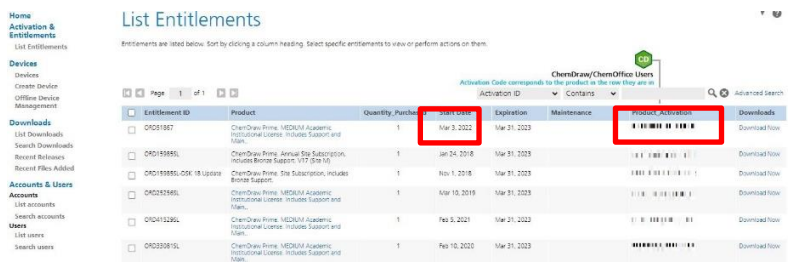
### 【インストーラのダウンロード】

<p>1</p> <p>ダウンロードサイトへアクセスします。</p> <p>左側のアルファベットで「J」をクリックするか、[Search for Institution]に「Josai University」を入力し、城西大学のサイトへ移動します。</p>	<p><a href="https://connect.revvitysignals.com/sitesubscription/">https://connect.revvitysignals.com/sitesubscription/</a></p> 
<p>2</p> <p>城西大学のサイト「Josai University」であることを確認し、[Register]をクリックします。</p>	
<p>3</p> <p>ユーザ登録画面が表示されるので、必要な情報を入力し、[Submit]をクリックします。 *は必須項目です</p> <p>[First Name] → 登録者の名前 [Last Name] → 登録者の苗字 [Address 1] → 坂戸市けやき台 1-1 [Address 2] → 空欄 [City] → 埼玉県 [Zip/Postal Code] → 350-0295 [Country] → Japan [State] → Not US or Canada [Email Address] → 大学メールアドレス</p>	

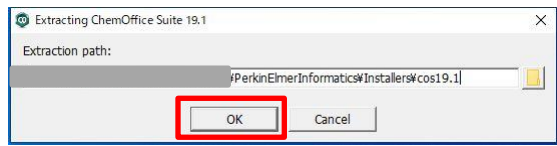

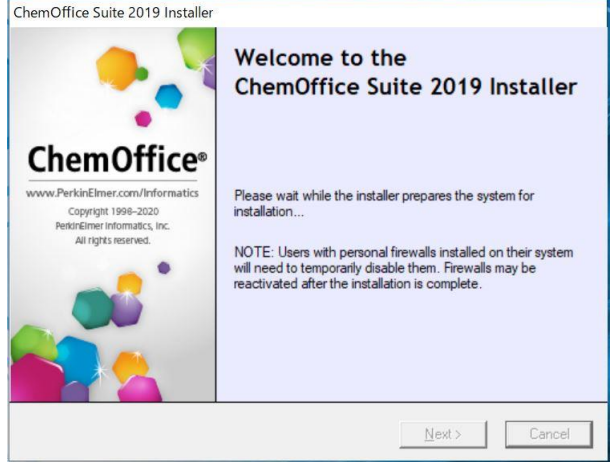
	<p>※<u>すでにユーザ登録済みの方は</u>、「Click here to Login」をクリックし、項目8から手順を進めて下さい。</p>	
4	<p>右図の画面が表示されたら[OK]をクリックします。</p>	
5	<p>大学メールアドレスに「PerkinElmer ダウンロードセンターによろこそ！」という件名のメールが届いていることを確認し、メールに記載されているリンクをクリックします。</p>	
6	<p>パスワード設定画面が開いたら、Chem Draw のライセンス登録で使用するパスワードを入力し、[Submit]をクリックします。  <u>※Microsoft365 のパスワードや他システムで利用しているパスワードは入力しないでください。</u></p>	
7	<p>「attempt to login」をクリックします。</p>	

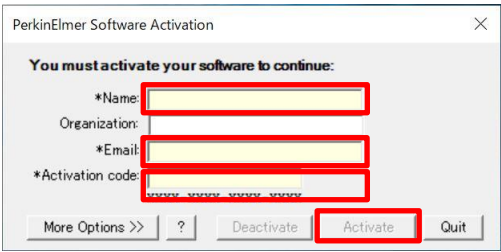

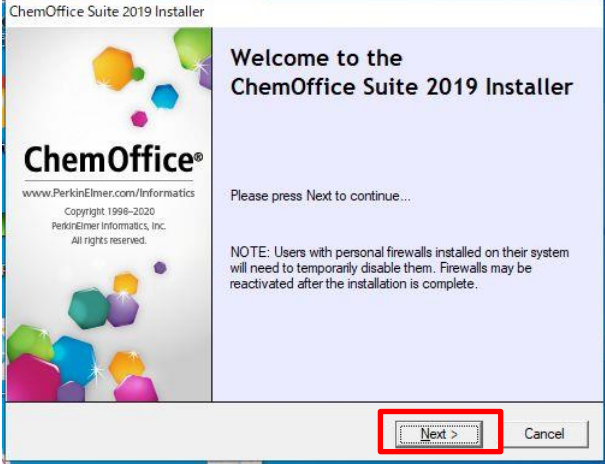

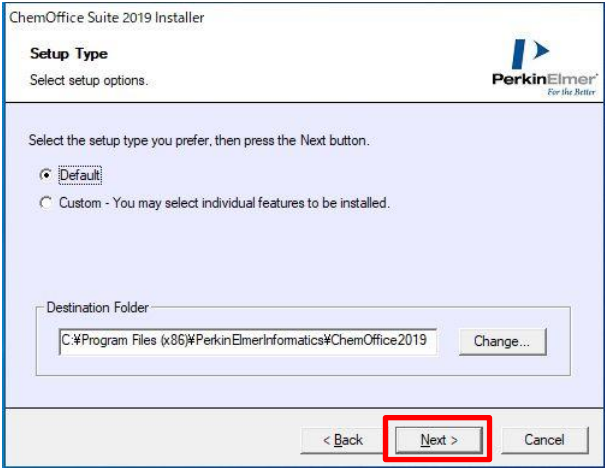
<p>8</p>	<p>ログイン ID とパスワードを入力し、 [Login]をクリックします。 [Login ID]→大学メールアドレス [Password]→項目 6 で設定したパスワード</p>	
<p>9</p>	<p>製品情報の画面が表示されるので、「Start Date」が一番新しい日付の「Download Now」をクリックします。</p>	
<p>10</p>	<p>「ChemOffice+Cloud Standard…」をクリックします。  (必要に応じて「Quick Start Guide」等をダウンロードします。)</p>	
<p>11</p>	<p>必要な OS のインストーラのファイル名をクリックし、保存します。 ※ブラウザによって保存方法は異なります。 「cos○.exe」→ Windows 版 「cd○.dmg」→ Mac 版 (○はバージョンに応じた数字)</p>	
<p>12</p>	<p>エクスプローラーを開き、[PC]&gt;[ダウンロード]フォルダにダウンロードしたファイルが保存されていることを確認します。</p>	

【アクティベーションコードの確認】

<p>13</p>	<p>ダウンロードサイトの左メニューにある「List Entitlements」をクリックします。</p>	
<p>14</p>	<p>「Start Date」が一番新しい日付の「Product_Activation」に記載されているコード (XXXX-XXXX-XXXX-XXXX) を確認します。</p>	

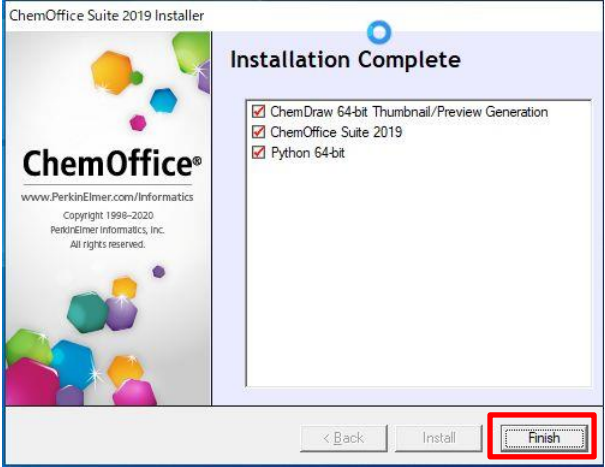

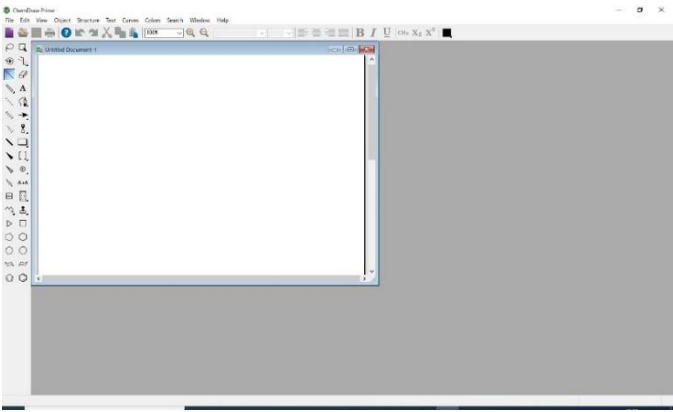
【インストール ※Macの場合は資料末尾の URL を確認してください。】

<p>15</p>	<p>項目 12 でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。 右図の画面が表示されたら、[OK]をクリックします。</p>	
<p>16</p>	<p>右図の画面が表示されたら、[はい]をクリックします。</p>	
<p>17</p>	<p>右図の画面が表示されるまで、少し待ちます。</p>	

<p>18</p>	<p>アクティベーション画面が表示されるので、必要な情報を入力し、[Activate]をクリックします。</p> <p>[Name] →項目 3 で登録した内容 [Email]→項目 3 で登録した内容 [Activation code] →項目 14 で確認した内容</p>	
<p>19</p>	<p>右図の画面が表示されたら、アクティベーションは完了です。</p>	
<p>20</p>	<p>項目 17 の画面に戻り、[Next]をクリックします。</p>	
<p>21</p>	<p>条文を最後まで確認して [I accept the term in this license agreement]にチェックを入れ、[Next]をクリックします。</p>	
<p>22</p>	<p>[Next]をクリックします。</p>	



<p>23</p>	<p>必要に応じて PC にインストールされている Office のシステム情報を確認し、該当するものにチェックを入れます。 必要がない場合は、チェックを外して [Next] をクリックします。</p>	
<p>24</p>	<p>[Next] をクリックします。</p>	
<p>25</p>	<p>[Install] をクリックします。</p>	
<p>26</p>	<p>インストールが開始されるので、しばらく待ちます。</p>	

27	インストールが完了すると、右図の画面が表示されるので、[Finish]をクリックします。	
28	デスクトップ上に ChemDraw のアイコンが作成されるので、起動します。	
29	右図の画面が表示されたら、起動確認は完了です。	

**[注意事項]**

- 卒業後や退職後はアカウントが削除され、使用できなくなります。
- Mac 版のインストール手順等については、下記 URL を参照して下さい。

[https://www.hulinks.co.jp/wp-content/uploads/software/chemdraw/2\\_Installation.pdf](https://www.hulinks.co.jp/wp-content/uploads/software/chemdraw/2_Installation.pdf)

以上